PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9097695 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9097695 de 2026

Diana Paola Castaño Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No.31.644.931, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE. ($46.743.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: 4 de Diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,

garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **IE: JOSE ANTONIO AGUILERA** **Sede:** CENTRAL **Ciudad:** San Pedro **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3439288 **Cantidad de aprendices en formación:** 30 **Grado:** 10 **Fase:** Análisis **IE: JOSE ANTONIO AGUILERA** **Sede:** CENTRAL **Ciudad**: San Pedro **Programa: Asistencia Administrativa** **Grupo:** 3439384 **Cantidad de aprendices en formación:** 31 **Grado:** 10 **Fase:** Análisis **IE: GENERAL SANTADER** **Sede:** CENTRAL **Ciudad:** Sevilla **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168742 **Cantidad de aprendices en formación:** 6 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **IE: GENERAL SANTADER** **Sede:** CENTRAL **Ciudad:** Sevilla	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168598 **Cantidad de aprendices en formación:** 8 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **IE: INMACULADA CONCEPCIÓN** **Sede:** CENTRAL **Ciudad:** Ginebra **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168771 **Cantidad de aprendices en formación:** 17 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** **IE: General Santander** **Sede:** Central **Ciudad:** Sevilla **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168742 y 3168598 **Fecha:** 17 de junio 2026 **IE: Inmaculada Concepción** **Sede:** Central **Ciudad:** Ginebra **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168771 **Fecha:** 11 de junio 2026	

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se Participó activamente en reuniones de área u otros encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **Actividad:** Estructuración de proyectos productivos. **Fecha:** 30/06/26	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Jornada de capacitación en Proyecto productivo. **Fecha:** 02/07/26 **Actividad:** Reunión equipo ejecutor para revisión de la planeación pedagógica **Fecha**: 03/07/26 **Actividad:** Jornada de capacitación y alistamiento articulación **Fecha:** Del 06 al 10 de julio de 26	
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas. **Actividad desarrollada:** Un integrante de cada grupo observará un dibujo previamente seleccionado por el instructor y deberá describirlo únicamente de forma verbal a sus compañeros, sin mostrar la imagen ni realizar gestos. **Fecha:** junio 23 de 2026 **Grupo:** 3439288	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168742 I.E: General Santander Cantidad de Aprendices: 6 Bitácora: 8 Programa: Asistencia	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Administrativa Grupo: 3168598 I.E: General Santander Cantidad de Aprendices: 8 Bitácora: 8 Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168771 I.E: Inmaculada Concepción Cantidad de Aprendices: 17 Bitácora: 8	

6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Se cumplió con esta obligación en informes anteriores.	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: **Actividad:** Apoyo Registro Alternativa Etapa Practica. **Fecha:** 1 de julio 2026 Evidencias:	Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se envía el reporte mensual de Inasistencias generado desde la plataforma de Sofia Plus a las Instituciones educativas. IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3439288 Cantidad de aprendices en formación: 30 IE: JOSE ANTONIO AGUILERA Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3439384	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de aprendices en formación: 31 IE: GENERAL SANTANDER Sede: Central Ciudad: Sevilla Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168742 Cantidad de aprendices en formación: 6 IE: GENERAL SANTANDER Sede: Central Ciudad: Sevilla Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168598 Cantidad de aprendices en formación: 8 IE: INMACULADA CONCEPCIÓN Sede: Central Ciudad: Ginebra Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168771 Cantidad de aprendices en formación: 17	

9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: **Descripción de la actividad:** Convocatoria capacitación en Seguridad Vial y Riesgo Público. **Fecha:** 22 de junio de 2026 **Descripción de la actividad:** Capacitación en Riesgos, Uso, Cuidado e Importancia de los Elementos de Protección Personal. **Fecha:** 6 de julio de 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** III convocatoria abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica-Virtual **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 26 de junio de 2026 **Actividad:** Socialización de reuniones etapa práctica **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 02 de julio de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	102026	Sevilla	02/06/2026	02/06/2026
2	102026	Ginebra	03/06/2026	03/06/2026
3	102026	Sevilla	09/06/2026	09/06/2026
4	102026	Ginebra	10/06/2026	10/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082669672 y el operador SIMPLE referente a junio.

Cordialmente,



DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 31644931



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9097695 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diana Paola Castaño Ramírez
Número de contrato: NºCO1.PCCNTR. 9097695
periodo: julio de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: JOSE ANTONIO AGUILERA
Sede: CENTRAL
Ciudad: San Pedro
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3439288
Cantidad de aprendices en formación: 30
Grado: 10

Fase: Análisis

Fecha 1: 16/06/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer documentos organizacionales teniendo en cuenta su tipología.

Descripción de la sesión: Con base en los documentos que conservan en casa, reúnanse en grupos y elaboren en un pliego de papel periódico, un listado de aquellos que usted considere importantes, no importantes y aquellos que no son necesarios, con estos últimos ¿qué hacen habitualmente? Socialicen en plenaria con los demás grupos e instructor.

Soporte fotográfico y listado de asistencia

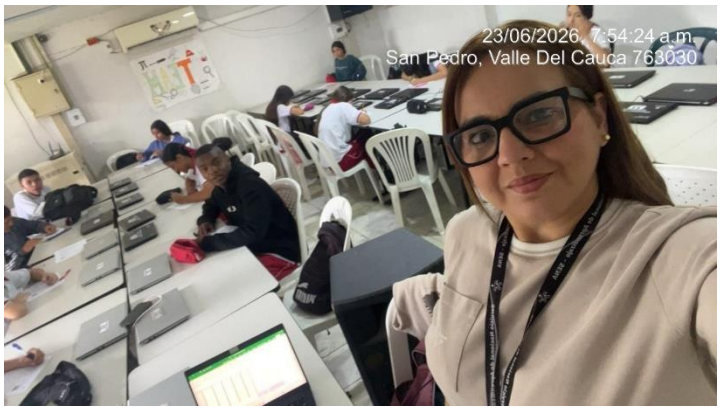


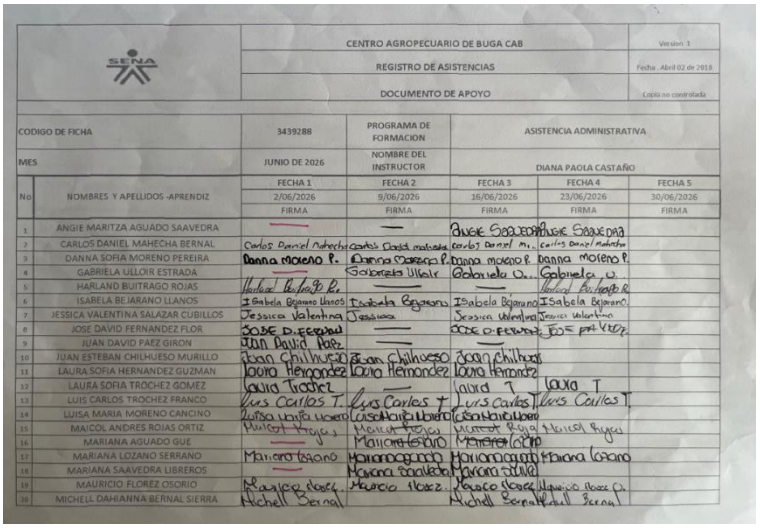
Fecha 2: 23/06/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Comprender la estructura de un texto según reglas de ortografía y gramática.

Descripción de la sesión: Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles y vocabulario básico en inglés, de acuerdo con las características del ente económico

Soporte fotográfico y listado de asistencia

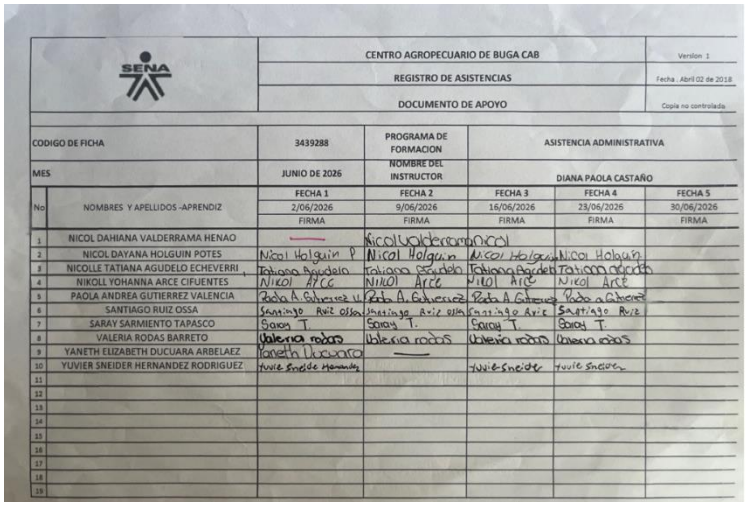




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3439288	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	JUNIO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	23/06/2026	30/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE MARITZA AGUADO SAAVEDRA					
2	CARLOS DANIEL MAHECHA BERNAL					
3	DANNA SOFIA MORENO PEREIRA					
4	GABRIELA ULLOIR ESTRADA					
5	HARLAND BUITRAGO ROJAS					
6	ISABELA BEJARANO LLANOS					
7	JESSICA VALENTINA SALAZAR CUBILLOS					
8	JOSE DAVID FERNANDEZ FLOR					
9	JUAN DAVID PAEZ GIRON					
10	JUAN ESTEBAN CHILHUESO MURILLO					
11	LAURA SOFIA HERNANDEZ GUZMAN					
12	LAURA SOFIA TROCHEZ GOMEZ					
13	LUIS CARLOS TROCHEZ FRANCO					
14	LUISA MARIA MORENO CANCINO					
15	MAICOL ANDRES ROJAS ORTIZ					
16	MARIANA AGUADO GUE					
17	MARIANA LOZANO SERRANO					
18	MARIANA SAAVEDRA LIBREROS					
19	MAURICIO FLOREZ OSORIO					
20	MICHELL DAHIANNA BERNAL SIERRA					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3439288	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	JUNIO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	23/06/2026	30/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NICOL DAHIANA VALDERRAMA HENAO					
2	NICOL DAYANA HOLGUIN POTES					
3	NICOLLE TATIANA AGUDELO ECHEVERRI					
4	NIKOLL YOHANNA ARCE CIFUENTES					
5	PAOLA ANDREA GUTIERREZ VALENCIA					
6	SANTIAGO RUIZ OSSA					
7	SARAY SARMIENTO TAPASCO					
8	VALERIA RODAS BARRETO					
9	YANETH ELIZABETH DUCUARA ARBELAEZ					
10	YUVIER SNEIDER HERNANDEZ RODRIGUEZ					

IE: JOSE ANTONIO AGUILERA
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3439384
Cantidad de aprendices en formación: 31
Grado: 10
Fase: Análisis

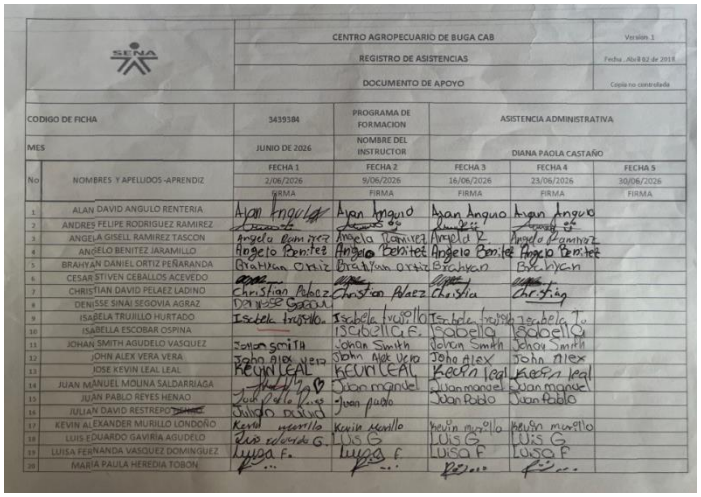
Fecha 1: 16/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer documentos organizacionales teniendo en cuenta su tipología.
Descripción de la sesión: Con base en los documentos que conservan en casa, reúnanse en grupos y elaboren en un pliego de papel periódico, un listado de

aquellos que usted considere importantes, no importantes y aquellos que no son necesarios, con estos últimos ¿qué hacen habitualmente? Socialicen en plenaria con los demás grupos e instructor.
Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 1: 23/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de integración
Descripción de la sesión: Se realizó un compartir con los aprendices como actividad de integración y fortalecimiento de la convivencia, promoviendo la participación, el respeto y el trabajo en equipo en un ambiente colaborativo.
Soporte fotográfico y listado de asistencia

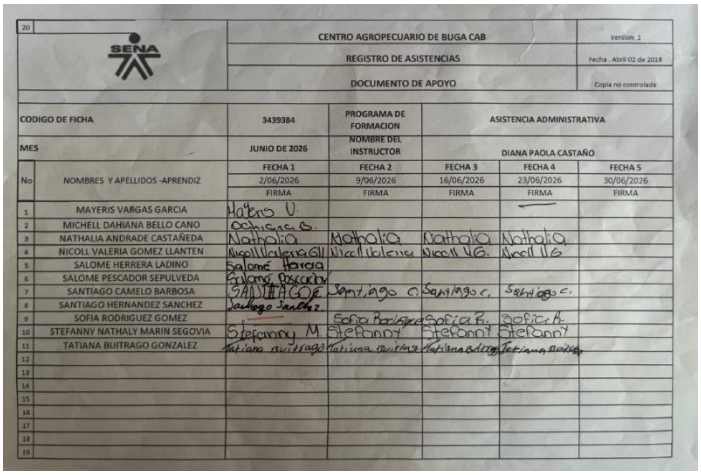




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3439384	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	JUNIO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	23/06/2026	30/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALAN DAVID ANGULO RENTERIA					
2	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RAMIREZ					
3	ANGELA GISELL RAMIREZ TASCON					
4	ANGELO BENITEZ JARAMILLO					
5	BRAYAN DANIEL ORTIZ PEÑARANDA					
6	CESAR STIVEN CEBALLOS ACEVEDO					
7	CHRISTIAN DAVID PELAEZ LADINO					
8	DENISSE SINAI SEGOVIA AGRAZ					
9	ISABELA TRUJILLO HURTADO					
10	ISABELLA ESCOBAR OSPINA					
11	JOHAN SMITH AGUDELO VASQUEZ					
12	JOHN ALEX VERA VERA					
13	JOSE KEVIN LEAL LEAL					
14	JUAN MANUEL MOLINA SALDARRIAGA					
15	JUAN PABLO REYES HENAO					
16	JULIAN DAVID RESTREPO					
17	KEVIN ALEXANDER MURILLO LONDOÑO					
18	LUIS EDUARDO GAVIRIA AGUDELO					
19	LUISA FERNANDA VASQUEZ DOMINGUEZ					
20	MARIA PAULA HEREDIA TOBON					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3439384	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	JUNIO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	23/06/2026	30/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MAYERIS VARGAS GARCIA					
2	MICHELL DAHIANA BELLO CANO					
3	NATHALIA ANDRADE CASTAÑEDA					
4	NICOLL VALERIA GOMEZ LLANTEN					
5	SALOME HERRERA LADINO					
6	SALOME PESCADOR SEPULVEDA					
7	SANTIAGO CAMELO BARBOSA					
8	SANTIAGO HERNANDEZ SANCHEZ					
9	SOFIA RODRIGUEZ GOMEZ					
10	STEFANNY NATHALY MARIN SEGOVIA					
11	TATIANA BUITRAGO GONZALEZ					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

IE: GENERAL SANTADER
Sede: CENTRAL
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168742 y 3168598
Cantidad de aprendices en formación: 14
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 17/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Adelanto del proyecto productivo.

Descripción de la sesión: Se realiza estudio de mercado, encuesta y análisis de resultados.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



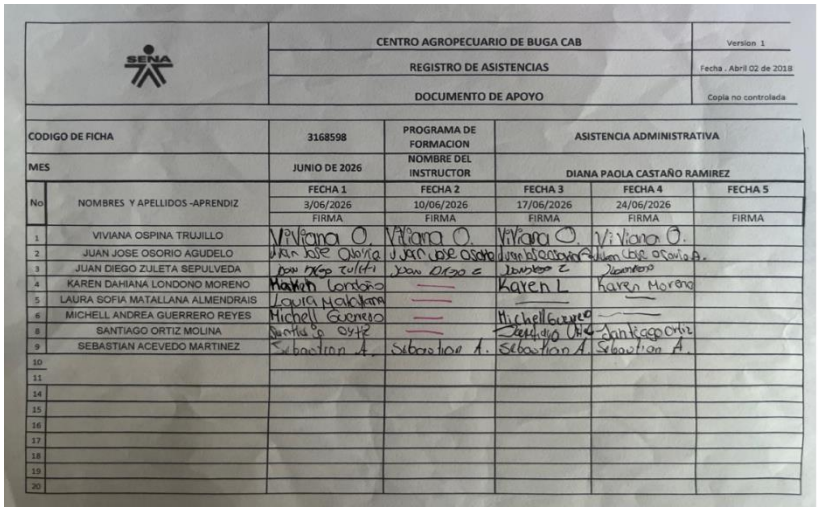
Fecha 2: 24/06/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de integración

Descripción de la sesión: Se realizó un compartir con los aprendices como actividad de integración y fortalecimiento de la convivencia, promoviendo la participación, el respeto y el trabajo en equipo en un ambiente colaborativo.

Soporte fotográfico y listado de asistencia





	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3168598	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
MES	JUNIO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/06/2026	10/06/2026	17/06/2026	24/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	VIVIANA OSPINA TRUJILLO	Viviana O.	Viviana O.	Viviana O.	Viviana O.	
2	JUAN JOSE OSORIO AGUDELO	Juan José Osorio	Juan José osorio	Juan José osorio	Juan José osorio A.	
3	JUAN DIEGO ZULETA SEPULVEDA	Juan Diego zuleta	Juan Diego z	Juan Diego Z	Juan Diego	
4	KAREN DAHIANA LONDOÑO MORENO	Karen Londoño		Karen L	Karen Moreno	
5	LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDRAIS	Laura Matallana				
6	MICHELL ANDREA GUERRERO REYES	Michell Guerrero		Michell Guerrero		
8	SANTIAGO ORTIZ MOLINA	Santiago Ortiz		Santiago Ortiz	Santiago ortiz	
9	SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ	Sebastian A.	Sebastian A.	Sebastian A.	Sebastian A.	
10						
11						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3168742	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
MES	JUNIO DE 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/06/2026	10/06/2026	17/06/2026	24/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDREA NIKOL RODRIGUEZ LEON	Andrea Rodriguez				
2	ANGIE NATALIA ARTEAGA MARIN	Natalia Arteaga		Natalia Arteaga		
3	BRAYAN STEVEN ZULETA LONDOÑO	Brayan Zuleta	Brayan Zuleta	Brayan Zuleta	Brayan Zuleta	
4	DANNA CAROLINA OSORIO CORREA	Danna Carolina	Danna Carolina	Danna Carolina	Danna Carolina	
5	DANNA GABRIELA SALDARRIAGA ANGULO					
6	ISABELLA RODELO SILVA	Isabella Rodelo S	Isabella	Isabella	Isabella	
8						
9						
10						
11						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

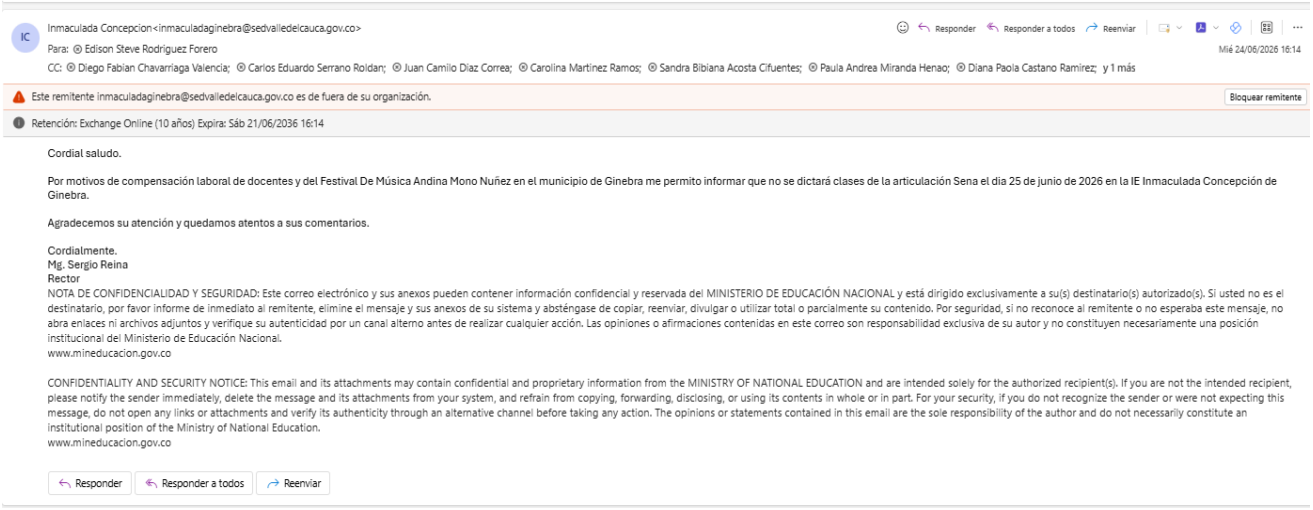
IE: INMACULADA CONCEPCIÓN
Sede: CENTRAL
Cantidad de aprendices en formación: 17
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 18/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Adelanto del proyecto productivo.

Descripción de la sesión: Se realiza estudio de mercado, encuesta y an;alisis de resultados.



Fecha 1: 25/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Por motivos de compensación laboral de docentes y del Festival De Música Andina Mono Nuñez en el municipio de Ginebra no se dictará clases de la articulación Sena el dia 25 de junio de 2026 en la IE Inmaculada Concepción de Ginebra.



IC Inmaculada Concepcion<inmaculadaginebra@sedvalledelcauca.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Edison Steve Rodriguez Forero

Mié 24/06/2026 16:14

CC: Diego Fabian Chavarriaga Valencia; Carlos Eduardo Serrano Roldan; Juan Camilo Diaz Correa; Carolina Martinez Ramos; Sandra Bibiana Acosta Cifuentes; Paula Andrea Miranda Henao; Diana Paola Castano Ramirez; y 1 más

Este remitente inmaculadaginebra@sedvalledelcauca.gov.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 16:14

Cordial saludo.

Por motivos de compensación laboral de docentes y del Festival De Música Andina Mono Nuñez en el municipio de Ginebra me permito informar que no se dictará clases de la articulación Sena el dia 25 de junio de 2026 en la IE Inmaculada Concepción de Ginebra.

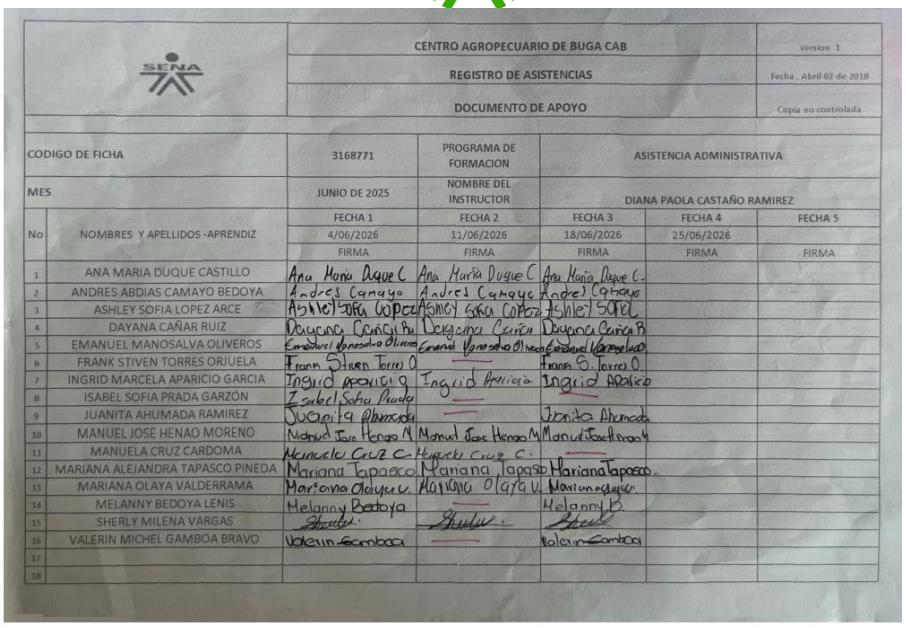
Agradecemos su atención y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente.
Mg. Sergio Reina
Rector

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD: Este correo electrónico y sus anexos pueden contener información confidencial y reservada del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL y está dirigido exclusivamente a su(s) destinatario(s) autorizado(s). Si usted no es el destinatario, por favor informe de inmediato al remitente, elimine el mensaje y sus anexos de su sistema y absténgase de copiar, reenviar, divulgar o utilizar total o parcialmente su contenido. Por seguridad, si no reconoce al remitente o no esperaba este mensaje, no abra enlaces ni archivos adjuntos y verifique su autenticidad por un canal alterno antes de realizar cualquier acción. Las opiniones o afirmaciones contenidas en este correo son responsabilidad exclusiva de su autor y no constituyen necesariamente una posición institucional del Ministerio de Educación Nacional.
www.mineducacion.gov.co

CONFIDENTIALITY AND SECURITY NOTICE: This email and its attachments may contain confidential and proprietary information from the MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION and are intended solely for the authorized recipient(s). If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately, delete the message and its attachments from your system, and refrain from copying, forwarding, disclosing, or using its contents in whole or in part. For your security, if you do not recognize the sender or were not expecting this message, do not open any links or attachments and verify its authenticity through an alternative channel before taking any action. The opinions or statements contained in this email are the sole responsibility of the author and do not necessarily constitute an institutional position of the Ministry of National Education.
www.mineducacion.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

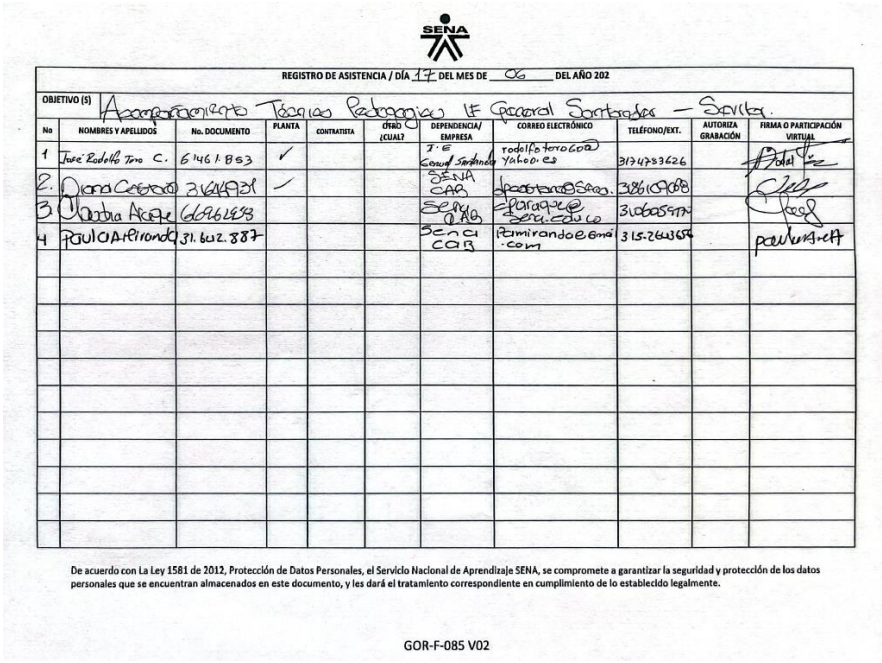
CODIGO DE FICHA	3168771	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	JUNIO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/06/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA MARIA DUQUE CASTILLO	Ana María Duque C	Ana María Duque C	Ana María Duque C.		
2	ANDRES ABDIAS CAMAYO BEDOYA	Andres Camayo	Andres Camayo	Andres Camayo		
3	ASHLEY SOFIA LOPEZ ARCE	Ashley Sofia Lopez	Ashley Sofia Lopez	Ashley Sofia L.		
4	DAYANA CAÑAR RUIZ	Dayana Cañar R	Dayana Cañar R	Dayana Cañar R		
5	EMANUEL MANOSALVA OLIVEROS	Emanuel Manosalva Oliveros	Emanuel Manosalva Oliveros	Emanuel Manosalva		
6	FRANK STIVEN TORRES ORJUELA	Frank Stiven Torres O		Frank S. Torres O.		
7	INGRID MARCELA APARICIO GARCIA	Ingrid Aparicio G	Ingrid Aparicio	Ingrid Aparicio		
8	ISABEL SOFIA PRADA GARZÓN	Isabel Sofia Prada				
9	JUANITA AHUMADA RAMIREZ	Juanita Ahumada		Juanita Ahumada		
10	MANUEL JOSE HENAO MORENO	Manuel Jose Henao M	Manuel Jose Henao M	Manuel Jose Henao M		
11	MANUELA CRUZ CARDOMA	Manuela Cruz C	Manuela Cruz C.			
12	MARIANA ALEJANDRA TAPASCO PINEDA	Mariana Tapasco	Mariana Tapasco	Mariana Tapasco.		
13	MARIANA OLAYA VALDERRAMA	Mariana Olaya V.	Mariana Olaya V.	Mariana Olaya V.		
14	MELANNY BEDOYA LENIS	Melanny Bedoya		Melanny B.		
15	SHERLY MILENA VARGAS	Sherly	Sherly	Sherly		
16	VALERIN MICHEL GAMBOA BRAVO	Valerin Gamboa		Valerin Gamboa		
17						
18						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168742 y 3168598
Fecha: junio 17 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta





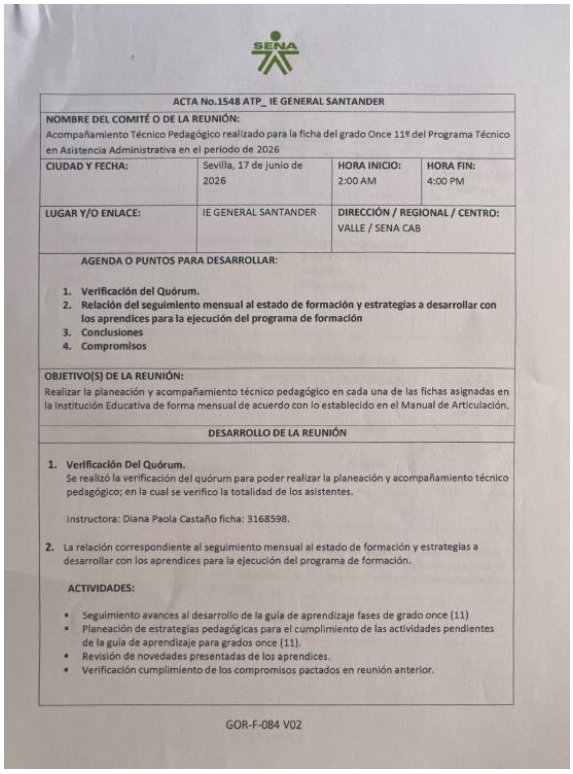
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tácnico Pedagógico UF Central Santander – Servicio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Rodolfo Toro C.	6'461.853	✓			U.F Central Santander	rodolfotoro60@yahoo.es	3134783626		
2.	Diana Cabrera	2644931	✓			SENA CAB		3186159088		
3	Claudia Ariza	66961583				SENA CAB		3106855774		
4	Paula Patricia Miranda	31.642.887				Sena CAB		315-2643654		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No.1548 ATP_ IE GENERAL SANTANDER

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento Técnico Pedagógico realizado para la ficha del grado Once 11º del Programa Técnico en Asistencia Administrativa en el periodo de 2026

CIUDAD Y FECHA:	Sevilla, 17 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 AM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GENERAL SANTANDER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para la ejecución del programa de formación**
3. **Conclusiones**
4. **Compromisos**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas en la Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

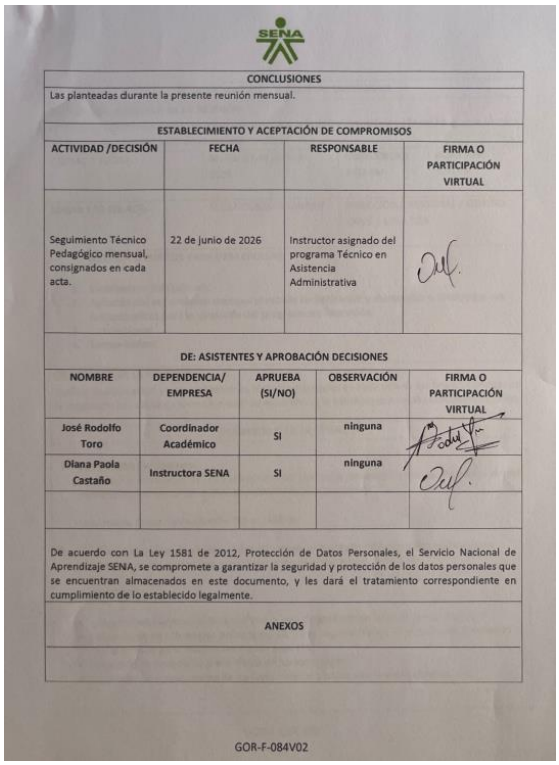
   Instructora: Diana Paola Castaño ficha: 3168598.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para la ejecución del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fases de grado once (11)
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje para grados once (11).
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante la presente reunión mensual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento Técnico Pedagógico mensual, consignados en cada acta.	22 de junio de 2026	Instructor asignado del programa Técnico en Asistencia Administrativa	

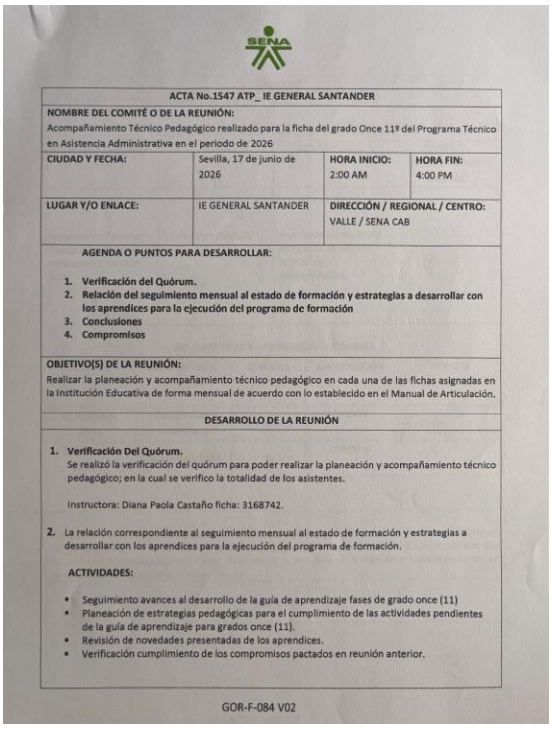
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Rodolfo Toro	Coordinador Académico	SI	ninguna	
Diana Paola Castaño	Instructora SENA	SI	ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA No.1547 ATP_ IE GENERAL SANTANDER

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento Técnico Pedagógico realizado para la ficha del grado Once 11º del Programa Técnico en Asistencia Administrativa en el periodo de 2026

CIUDAD Y FECHA:	Sevilla, 17 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 AM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GENERAL SANTANDER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para la ejecución del programa de formación**
3. **Conclusiones**
4. **Compromisos**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas en la Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

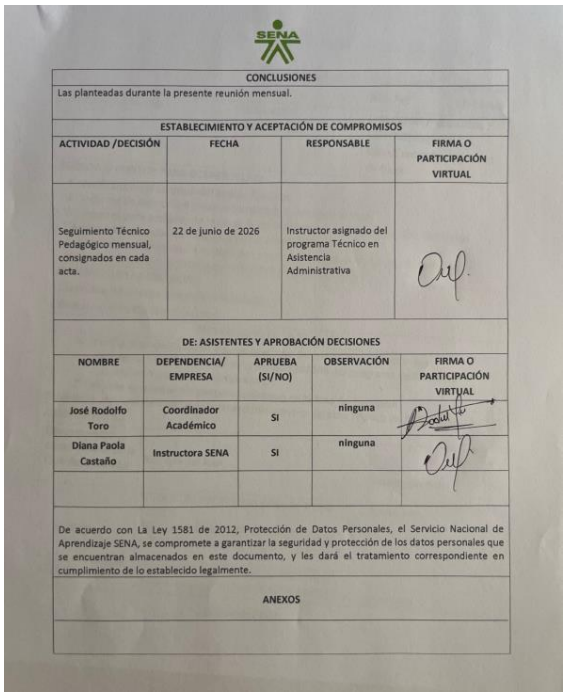
   Instructora: Diana Paola Castaño ficha: 3168742.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para la ejecución del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fases de grado once (11)
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje para grados once (11).
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante la presente reunión mensual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento Técnico Pedagógico mensual, consignados en cada acta.	22 de junio de 2026	Instructor asignado del programa Técnico en Asistencia Administrativa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Rodolfo Toro	Coordinador Académico	SI	ninguna	
Diana Paola Castaño	Instructora SENA	SI	ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

IE: Inmaculada Concepción
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168771
Fecha: junio 11 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta



SENA

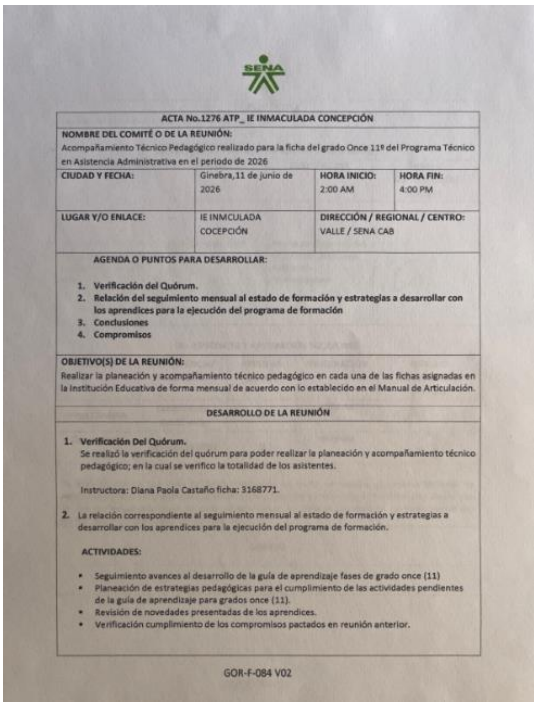
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico IE Inmaculada Concepcion - Sevilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO? ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Cordoba	2571072	✓				Ilaegor@yahoo.es	316 8379128		
2	Claudia Martinez	31666544		✓		Sena CAB	cmartinez@sena.edu.co	3167276559	✓	
3	Paola Miranda H.	51.642.887		✓		Sena- CAB	Pamirandah@senadata.co	3156446326	✓	
4	Carlos Serrano	1115048815		✓		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3145446855		Carlos Serrano
5	Juan Carlo Diaz	1117088622		x		SENA CAB	Jcdiaz@sena.edu.co	3502631582		Juan Diaz
6	Diana Castaño	31644934		x		SENA CAB	dcastano@sena.edu.co	3186107668		
7	Sandra Acosta	31657307		x		Sena CAB	sacostaca@sena.edu.co	3123461387		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No.1276 ATP_ IE INMACULADA CONCEPCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento Técnico Pedagógico realizado para la ficha del grado Once 11º del Programa Técnico en Asistencia Administrativa en el periodo de 2026

CIUDAD Y FECHA:	Ginebra,11 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 AM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE INMCULADA COCEPCIÓN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para la ejecución del programa de formación**
3. **Conclusiones**
4. **Compromisos**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas en la institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

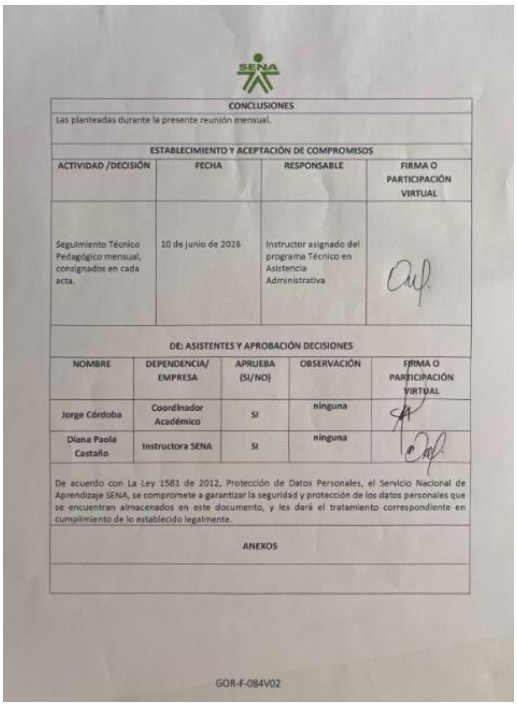
   Instructora: Diana Paola Castaño ficha: 3168771.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para la ejecución del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fases de grado once (11)
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje para grados once (11).
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES
Las planteadas durante la presente reunión mensual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento Técnico Pedagógico mensual, consignados en cada acta.	10 de junio de 2026	Instructor asignado del programa Técnico en Asistencia Administrativa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Córdoba	Coordinador Académico	SI	ninguna	
Diana Paola Castaño	Instructora SENA	SI	ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Nota Aclaratoria: El ATP de la IE JOSE ANTONIO AGUILERA esta programado para finales del mes de julio.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Actividad: Estructuración de proyectos productivos, énfasis en la plantilla Institucional, GFPI-AN-022
Fecha: 30 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Estructuración de Proyectos Productivos, Énfasis en la Plantilla institucional, GFPI-AN-022

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115085268		X	Instructor	Articulación Media técnica	dbedoyaj@sena.edu.co	3152243569		
	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X	Instructor	Articulación Media técnica	dvmontero@sena.edu.co	3508859366	✓	
	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X	Instructor	Articulación Media técnica	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742	✓	
	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X	Instructor	Articulación Media técnica	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372	M/A	
	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X	Instructor	Articulación Media técnica	dlopezm@sena.edu.co	3223596603	✓	
	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X	Instructor	Articulación Media técnica	dpcastano@sena.edu.co	3186109068	✓	
	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X	Instructor	Articulación Media técnica	daguilarz@sena.edu.co	3148520139		
	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X	Instructor	Articulación Media técnica	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X	Instructor	Articulación Media técnica	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X	Instructor	Articulación Media técnica	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X	Instructor	Articulación Media técnica	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X	Instructor	Articulación Media técnica	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		
	JENNY ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	1116259038		X	Instructor	Articulación Media técnica	jaacunar@sena.edu.co	3153322905	SI	
	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA	1014197509		X	Instructor	Articulación Media técnica	jkflorez@sena.edu.co	3024434385	✓	
	JHOAN MANUEL GARCIA JARAMILLO	1115068417		X	Instructor	Articulación Media técnica	garciaj@sena.edu.co	3043769397		

GOR-F-085 V02

Actividad: Jornada de capacitación en Proyecto productivo.
Fecha: 02 de julio de 2026



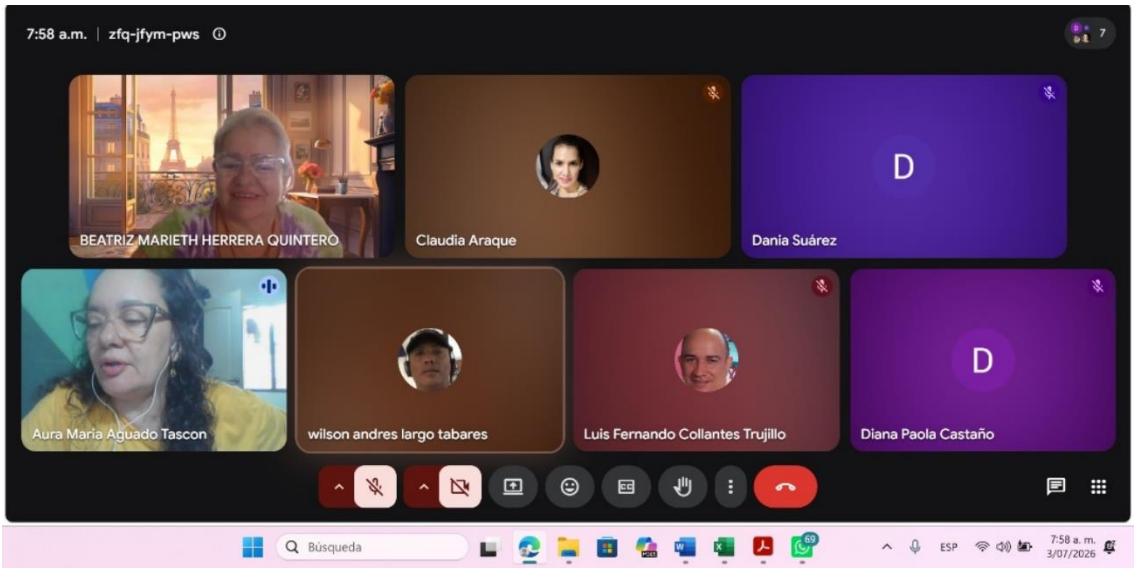
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Estructuración de Proyectos Productivos, Énfasis en la Plantilla Institucional, GFPI-AN-022

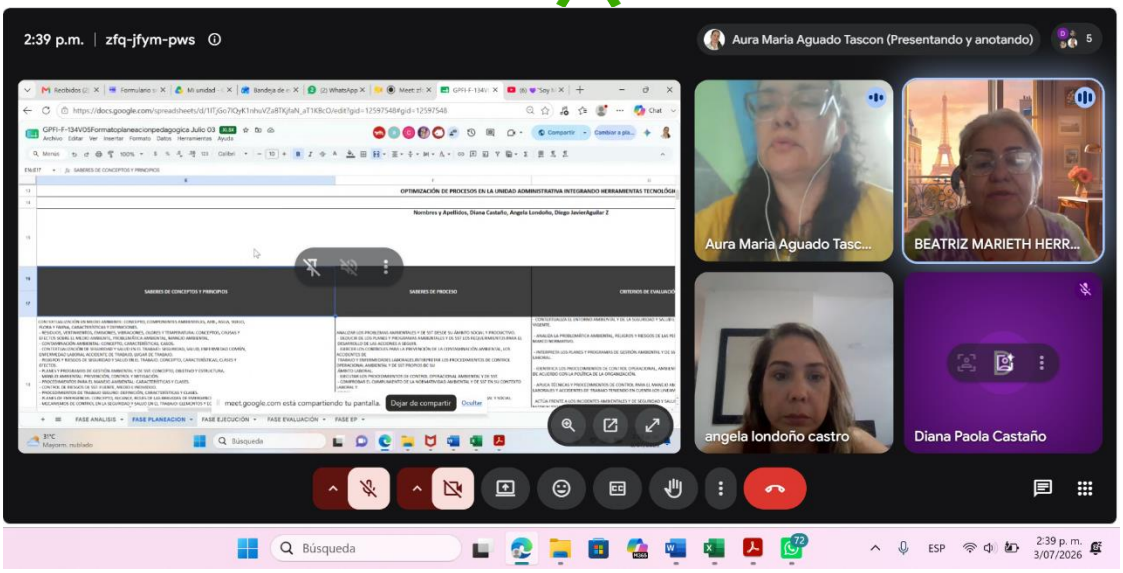
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X	Instructor	Articulación Media técnica	dbedoya@sena.edu.co	3152243569		
	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X	Instructor	Articulación Media técnica	dvmontero@sena.edu.co	3508859366		
	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X	Instructor	Articulación Media técnica	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X	Instructor	Articulación Media técnica	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X	Instructor	Articulación Media técnica	dilopezm@sena.edu.co	3223596603		
	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X	Instructor	Articulación Media técnica	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X	Instructor	Articulación Media técnica	dagularz@sena.edu.co	3148520139		
	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X	Instructor	Articulación Media técnica	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		x	Instructor	Articulación Media técnica	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X	Instructor	Articulación Media técnica	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X	Instructor	Articulación Media técnica	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X	Instructor	Articulación Media técnica	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X	Instructor	Articulación Media técnica	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		
	JENNY ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	1116259038		X	Instructor	Articulación Media técnica	jaacunar@sena.edu.co	3153322905		
	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA	1014197509		X	Instructor	Articulación Media técnica	jkflorez@sena.edu.co	3024434385		
	JHOAN MANUEL GARCIA JARAMILLO	1115068417		X	Instructor	Articulación Media técnica	garciaj@sena.edu.co	3043769397	X	

GOR-F-085 V02

Actividad: Jornada de trabajo 03 de julio Planeación Pedagógica (Formato GFPI-F-134 V5) Insumo para capacitación de desarrollo curricular
Fecha: 3 de julio 2026.
Evidencias: Captura de Pantalla Jornada de la mañana.



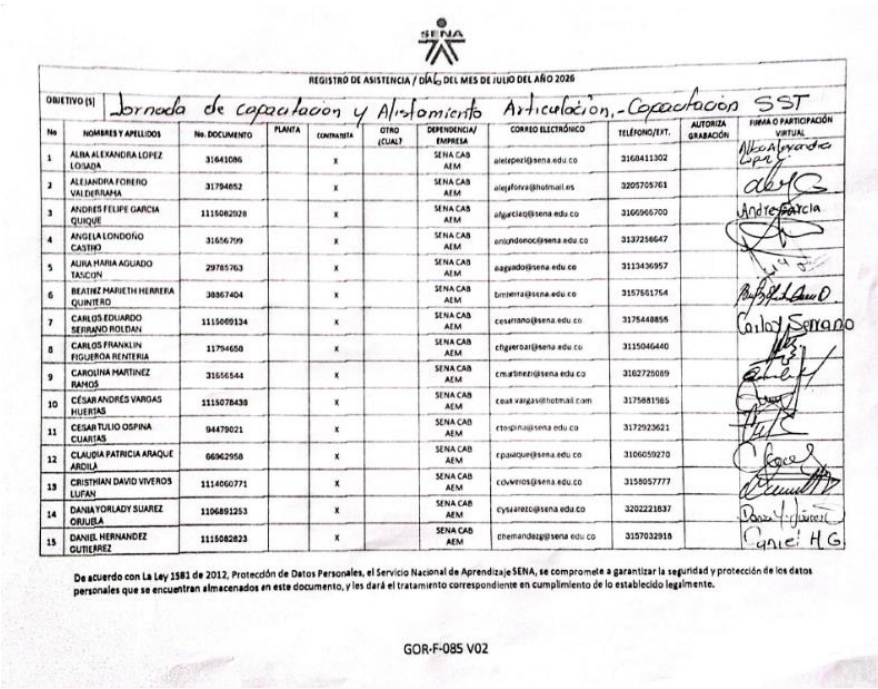
Jornada de la tarde.



Marca temporal	Nombre completo	Correo Electronico	Teléfono	Programas que imparte
7/3/2026 8:33:57	Jheimy Katherine Florez Espitia	jkfloreze@gmail.com	3024434385	Opción 1
7/3/2026 8:34:40	Aura Maria Aguado Tascon	aaguado@sena.edu.co	3113436957	Asistencia Administrativa, Comercialización de productos masivos
7/3/2026 8:34:53	Julián Alberto Dumanceli	jadumanceli@sena.edu.co	3117776251	Integración de Operaciones logísticas
7/3/2026 8:35:28	Maribel Ceballos Muñoz	maceballosm@sena.edu.co	3157928644	TURISMO - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
7/3/2026 8:36:11	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	sacostac@sena.edu.co	3123613131	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:36:24	DANIA SUAREZ ORJUELA	dysuarezo@sena.edu	3202221837	OPERACION TURISTICA LOCAL
7/3/2026 8:36:48	Stephanía Rojas Marín	stepha.rojas25@gmail.com	3172326360	Operación turística local
7/3/2026 8:37:07	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	daguilarz@sena.edu.co	3148520139	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:37:08	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	ceserrano@sena.edu.co	3175448855	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:37:12	paula andrea miranda henao	pamiranda@sena.edu.co	3152643656	Opción 1
7/3/2026 8:38:49	Diana Paola Castaño Ramirez	dpcastano@sena.edu.co	3186109068	Asistencia Administrativa
7/3/2026 8:38:50	Angela Londoño castro	angielondcast@hotmail.com	3137258647	Asistencia Administrativa
7/3/2026 8:39:08	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	lfcollantes@sena.edu.co	3155825208	Comercialización de Masivos
7/3/2026 8:39:08	DANIELA HERNANDEZ MONTOYA	dhernandezm01@sena.edu.co	3153386068	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
7/3/2026 8:39:41	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	jwcastrillon@sena.edu.co	3178492369	Asistencia Administrativa
7/3/2026 8:40:04	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	bmherra@sena.edu.co	3157561754	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:41:38	WILSON ANDRES LARGO TABARES	walargot@sena.edu.co	3186365151	Asistencia Administrativa

Actividad: Estructuración de proyectos productivos, énfasis en la plantilla Institucional, GFPI-AN-022
Fecha: 6 de julio 2026





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de capacitacion y Alistamiento Articulación, - Capacitacion SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	aletepez@sena.edu.co	3168411302		
2	ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA	31794852		X		SENA CAB AEM	alejaforva@hotmail.es	3205705761		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1115082928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3166966700		
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		SENA CAB AEM	anlondonoc@sena.edu.co	3137216647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436957		
6	BEATHEZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157661764		
7	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB AEM	cesrrano@sena.edu.co	3175448855		
8	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA RENTERIA	11794650		X		SENA CAB AEM	cfigueroar@sena.edu.co	3115046440		
9	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089		
10	CÉSAR ANDRÉS VARGAS HUERTAS	1115078438		X		SENA CAB AEM	ceak.vargas@hotmail.com	3175881985		
11	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
12	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
13	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
14	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891253		X		SENA CAB AEM	cysuarezo@sena.edu.co	3202221837		
15	DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	1115082823		X		SENA CAB AEM	dhernandezg@sena.edu.co	3157032918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular**.**
Fecha: 7 de julio 2026 Evidencia: Listado de asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA) DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

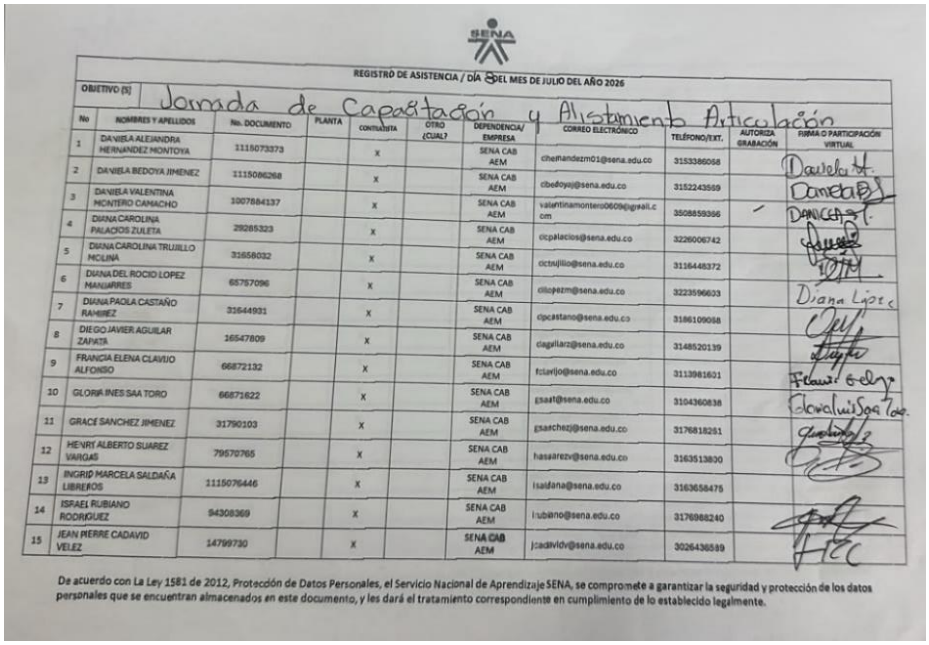
OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Afianzamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	dhernandezm01@sena.edu.co	3153386058		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	dbedoyaj@sena.edu.co	3152243569		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596633		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	dagallarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclarijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsaschezj@sena.edu.co	3176818251		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	lsaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	lrubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Estructuración de proyectos productivos, énfasis en la plantilla Institucional, GFPI-AN-022
Fecha: 08 de julio 2026





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	chernandezm01@sena.edu.co	3153386058		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cbedoyaj@sena.edu.co	3152243589		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillio@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596033		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diagallarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818281		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513830		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Estructuración de proyectos productivos, énfasis en la plantilla Institucional, GFPI-AN-022
Fecha: 09 de julio 2026



.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	chernandezm01@sena.edu.co	3153386058		Daniela H
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	dibedoyaj@sena.edu.co	3152243559		Daniela Bedoya
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		DANIELA
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596633		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diaguilarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		Gloria I Saa
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	cihernandezm01@sena.edu.co	3153386068		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cibedoyaj@sena.edu.co	3152243559		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859386		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dicpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dictrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dipcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diaguilarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el

aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Actividad desarrollada: Un integrante de cada grupo observará un dibujo previamente seleccionado por el instructor y deberá describirlo únicamente de forma verbal a sus compañeros, sin mostrar la imagen ni realizar gestos.

Fecha: junio 23 de 2026
Grupo: 3439288



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168771
Cantidad de Aprendices: 17 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
NUMERO DE GRUPO: 3168771
INSTRUCTOR: DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ

FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE INMACULADA CONCEPCIÓN

FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA MARIA DUQUE CASTILLO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES ABDIAS CAMAYO BEDOYA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLEY SOFIA LOPEZ ARCE	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA CAÑAR RUIZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
EMANUEL MANOSALVA OLIVEROS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
FRANK STIVEN TORRES ORJUELA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID MARCELA APARICIO GARCIA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
ISABEL SOFIA PRADA GARZÓN	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
JUANITA AHUMADA RAMIREZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
MANUEL JOSE HENAO MORENO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumplecon las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MANUELA CRUZ CARDOMA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023

MARIANA ALEJANDRA TAPASCO PINEDA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA OLAYA VALDERRAMA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumplecon las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MELANNY BEDOYA LENIS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO ALEJANDRO CORREA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
SHERLY MILENA VARGAS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIN MICHEL GAMBOA BRAVO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con actividades las planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168742
Cantidad de Aprendices: 6 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168742		
INSTRUCTOR: DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) Realizar diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDREA NIKOL RODRIGUEZ LEON	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE NATALIA ARTEAGA MARIN	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN STEVEN ZULETA LONDOÑO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA CAROLINA OSORIO CORREA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA GABRIELA SALDARRIAGA ANGULO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ISABELLA RODELO SILVA	Realizar diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168598
Cantidad de Aprendices: 8 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168508		
INSTRUCTOR: DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) Realizar diseño de empaques y marquillas acordes a la unidad productiva.	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
VIVIANA OSPINA TRUJILLO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE OSORIO AGUDELO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DIEGO ZULETA SEPULVEDA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN DAHIANA LONDONO MORENO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ORTIZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDRAIS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHELL ANDREA GUERRERO REYES	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Se cumplió con esta obligación en informes anteriores.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Actividad: Jornada de trabajo inscripción Etapa Productiva para grados 10.
Fecha: 1 de julio 2026



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Tiabajo Inscripción Etapa Productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	alealopezl@sena.edu.co	3168411302		
2	ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA	31794852		X		SENA CAB AEM	alejaflorva@hotmail.es	3205706761		
3	ANDRÉS FELIPE GARCIA QUIQUE	1115083928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3166966700		
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		SENA CAB AEM	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647		
5	ALINA MARIA AGUADO TASCON	29765763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436867		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB AEM	cesarrano@sena.edu.co	3175448855		
8	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA FIENTERIA	11794658		X		SENA CAB AEM	cfigueroar@sena.edu.co	3115046440		
9	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3162726089		
10	CÉSAR ANDRÉS VARGAS HUERTAS	1115078436		X		SENA CAB AEM	ceat.vargas@hotmail.com	3175881986		
11	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
12	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
13	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114066771		X		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
14	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891263		X		SENA CAB AEM	cysuarezo@sena.edu.co	3202221837		
15	DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	1115082623		X		SENA CAB AEM	chernandezg@sena.edu.co	3157032918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Se evidencia el reporte mensual de inasistencias generado desde la plataforma Sofia Plus a las instituciones Educativas.

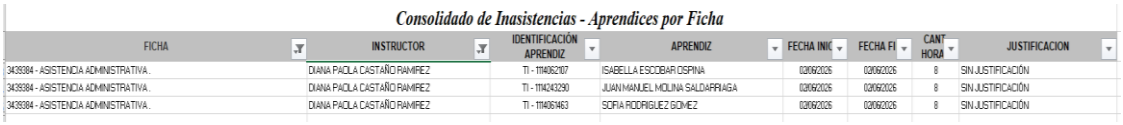
IE: JOSE ANTONIO AGUILERA
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3439288

Cantidad de aprendices en formación: 30
Grupo: 3439384
Cantidad de aprendices en formación: 31



Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

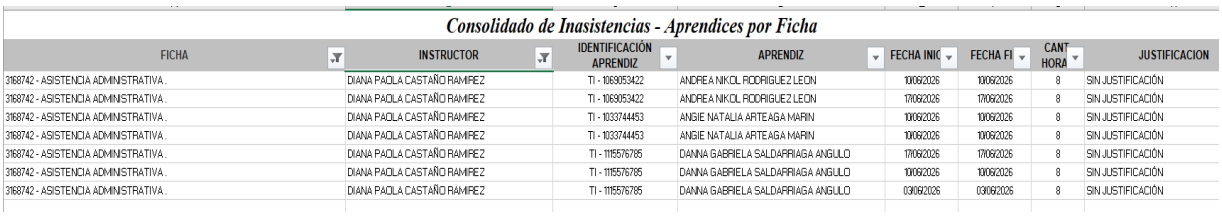
FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INIC	FECHA FI	CANT HORA	JUSTIFICACION
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194545892	ANGIE MARITZA AGUADO SAAVEDRA	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194545892	ANGIE MARITZA AGUADO SAAVEDRA	23092026	23092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194061219	GABRIELA ULLOPI ESTRADA	03092026	03092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194061562	HAIRLAND BUITRAGO ROJAS	09092026	09092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117024483	JUAN DAVID PAEZ GIRON	23092026	23092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117024483	JUAN DAVID PAEZ GIRON	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1118075225	LAURA SOFIA HERNANDEZ GUZMAN	23092026	23092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194062031	LUISA MARIA MORENO CANCINO	23092026	23092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117353854	MAICOL ANDRES ROJAS ORTIZ	09092026	09092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117353854	MAICOL ANDRES ROJAS ORTIZ	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194062036	MARIANA LOZANO SERRANO	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117023705	MARIANA SAAVEDRA LIBREROS	09092026	09092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1118075379	MARIANA AGUADO GUE	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117023705	MARIANA SAAVEDRA LIBREROS	23092026	23092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117022162	NICOL DAHIANA VALDERRAMA HENAO	23092026	23092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1117022162	NICOL DAHIANA VALDERRAMA HENAO	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439288 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1094979184	YANETH ELIZABETH DUCUARA ARBELAEZ	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN



Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

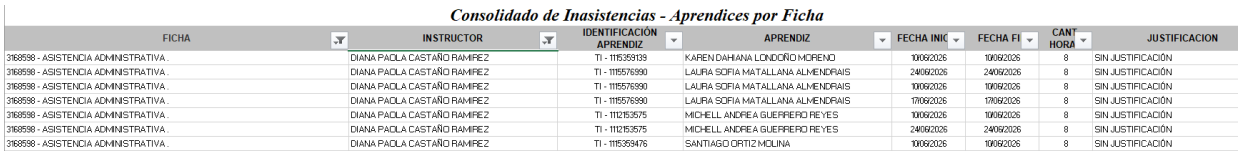
FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INIC	FECHA FI	CANT HORA	JUSTIFICACION
3439384 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194062107	ISABELLA ESCOBAR OSPINA	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439384 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194243290	JUAN MANUEL MOLINA SALDARRIAGA	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3439384 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1194061463	SOFIA RODRIGUEZ GOMEZ	02092026	02092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN

IE: GENERAL SANTANDER
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168742
Cantidad de aprendices en formación: 6
Grupo: 3168598
Cantidad de aprendices en formación: 8



Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INIC	FECHA FI	CANT HORA	JUSTIFICACION
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1069053422	ANDREA NIKOL RODRIGUEZ LEON	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1069053422	ANDREA NIKOL RODRIGUEZ LEON	17092026	17092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1033744453	ANGIE NATALIA ARTEAGA MARIN	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1033744453	ANGIE NATALIA ARTEAGA MARIN	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115576785	DANNA GABRIELA SALDARRIAGA ANGULO	17092026	17092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115576785	DANNA GABRIELA SALDARRIAGA ANGULO	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168742 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115576785	DANNA GABRIELA SALDARRIAGA ANGULO	03092026	03092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN



Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INIC	FECHA FI	CANT HORA	JUSTIFICACION
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115359139	KAREN DAHIANA LONDOÑO MORENO	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115576990	LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDRAIS	24092026	24092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115576990	LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDRAIS	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115576990	LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDRAIS	17092026	17092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1112153575	MICHELL ANDREA GUERRERO REYES	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1112153575	MICHELL ANDREA GUERRERO REYES	24092026	24092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN
3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1115359476	SANTIAGO ORTIZ MOLINA	10092026	10092026	8	SIN JUSTIFICACIÓN

IE: INMACULADA CONCEPCIÓN
Sede: Central
Ciudad: Ginebra
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168771
Cantidad de aprendices en formación: 17

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INIC	FECHA FI	CANT HORA	JUSTIFICACION
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1144002172	FRANK STIVEN TORRES CIRUELA	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1065132314	ISABEL SOFIA PRADA GARZON	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1144826541	JUANITA AHUMADA RAMIREZ	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1144826766	MANUELA CRUZ CARDOMA	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1144826766	MANUELA CRUZ CARDOMA	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1144824645	MELANNY BEDOYA LENIS	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN
3168771 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	TI - 1150937777	VALERIN MICHEL GAMBOA BRAVO	19/06/2026	19/06/2026	4	SIN JUSTIFICACIÓN

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Actividad: Capacitación en Seguridad Vial y Riesgo Público
Fecha: 22 de junio de 2026





Actividad: Capacitación en Riesgos, Uso, Cuidado e Importancia de los Elementos de Protección Personal.
Fecha: 06 de julio de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de capacitacion y Alistamiento Articulación,-Capacitacion SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	alelopezl@sena.edu.co	3168411302		
2	ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA	31794852		X		SENA CAB AEM	alejaforva@hotmail.es	3205705761		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1115082928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3166966700		
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		SENA CAB AEM	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436957		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB AEM	cesarrano@sena.edu.co	3175448855		
8	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA RENTERIA	11794658		X		SENA CAB AEM	cfigueroar@sena.edu.co	3115046440		
9	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3102726089		
10	CÉSAR ANDRÉS VARGAS HUERTAS	1115078438		X		SENA CAB AEM	cesar.vargas@hotmail.com	3175881985		
11	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
12	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
13	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
14	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891253		X		SENA CAB AEM	cysuarezo@sena.edu.co	3202221837		
15	DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	1115082823		X		SENA CAB AEM	chernandezg@sena.edu.co	3157032918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: III convocatoria abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica-Virtual
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 26/06/26



Actividad: Socialización de reuniones etapa práctica
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 02/07/26



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de JUNIO de 2026.

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	PAGO 001	28/02/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	9,10	28/02/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	9,10	Confirmado	Ver
	PAGO 002	31/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	18,20	31/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	18,20	Confirmado	Ver
	PAGO 003	30/04/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	27,30	30/04/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	27,30	Confirmado	Ver
	PAGO 004	31/05/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	36,40	31/05/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	36,40	Confirmado	Ver
	PAGO 005	30/06/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	45,50	30/06/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	45,50	Confirmado	Ver
	PAGO 006	31/07/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	54,60	31/07/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	54,60	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	28/02/2026 5:43:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	14/02/2026 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.474.167 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	31/03/2026 10:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.737.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/04/2026 10:52:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	10/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.737.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	31/05/2026 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.737.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	13 días de tiempo transcurrido *(30/06/2026 12:24:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.737.500 COP	Aceptada	Detalle

Crear